

PROCÈS VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU BUREAU EN DATE DU...

NOM DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE ACTUELLE DE L'ASSOCIATION

Une réunion en assemblée générale [ordinaire ou extraordinaire] s'est tenue le [date] à [heure] au [lieu] entre les membres du bureau de [nom de l'association] suite à une convocation préalable envoyée par [lettre recommandée avec accusé de réception, affichage, courrier électronique ou en main propre] par [le destinataire] suivant les dispositions des statuts.

[nombre] des membres présents ou représentés ont assisté à la réunion sur les [nombre] membres qui composent le bureau. Leur présence a été notifiée conformément aux conditions de quorum exigées par les statuts. La délibération est donc valable. En annexe au présent procès-verbal, la feuille de présence est dûment remplie par les participants à la réunion.

[Monsieur ou Madame] [nom du président] conduit la réunion en sa qualité de président de l'association. Il [elle] rappelle que l'assemblée générale a été organisée en vue de délibérer sur l'ordre du jour suivant : [décrire l'ordre du jour tel qu'il est mentionné dans la convocation].

Faisant état des motifs source de cette proposition, le président présente au bureau les documents y afférents. Les débats sont lancés : [résumer les débats].

Au terme de la réunion, les résolutions suivantes sont proposées au vote : [énumérer les résolutions proposées tout en indiquant l'objet de l'assemblée générale].

Après délibération, le bureau décide de [valider ou non les nouveaux membres du bureau de l'association]. Cette décision a été votée [à bulletin secret ou à main levée] à [nombre de voix] voix contre [nombre de voix].

La réunion s'est clôturée à [heure de fin de la séance].

Fait le [date de rédaction du PV], à [lieu du déroulement de l'AG]

LE PRÉSIDENT [nom et prénom]

LE SECRÉTAIRE [nom et prénom]

[signature]

[signature]